

Утвержден на заседании
первичной профсоюзной организации
Протокол №1 от 17.01.2024
Председатель ППО *Офф* Фирсова О.О.

**План работы ППО
Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №6» «Жемчужинка»
на 2024год.**

	Январь	Февраль	Март	
Организационная работа	Планирование работы на 2024 год. Утверждение плана работы. Внесение изменений в КД в соответствии с ТК и изменением МРОТ. Корректировка данных в АИС. Подготовка публичного отчёта.		Оформление уголка профкома и документации.	Контроль над рассмотрением заявлений от членов профсоюза и вновь вступивших. Подготовка профсоюзных собраний.
Производственная работа	Проверка и оформление трудовых книжек.		Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка. Участие в распределении премирования сотрудников Подготовка материалов на награждении
Социальные вопросы	Планирование работы с молодыми специалистами, наставничество. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат.		Подготовка и празднование 8Марта.	Оформление материальной помощи. Участие в культурно-массовых мероприятиях.
Охрана труда	Контроль над организацией и качеством проведения инструктажа по ТБ (журнал). Смотр соблюдения техники безопасности.			
	Апрель	Май	Июнь	
Организационная работа	Подготовка и организация Недели безопасности в рамках Всемирного дня охраны труда (28 апреля)	Организация летнего отдыха работников и их детей	Оформление уголка профкома и документации.	Подготовка проф.собраний
Производственная работа	Субботники по уборке территории детского сада	Проверка и оформление трудовых книжек		Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка
Социальные вопросы		Информирование сотрудников о путевках на	Планирование работы с молодыми	Оформление материальной помощи. Участие в культурно-

		отдых.	специалистами. Наставничеств о	массовых мероприятиях.
Охрана труда	Контроль над выполнением соглашения по Охране труда. Контроль над организацией и качеством проведения инструктажей по ТБ (журнал). Смотр выполнения ТБ.			
Социальное страхование	Контроль над правильностью оформления и оплаты больничных листов. Отчет по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение.			
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь-Декабрь	
Организационная работа	Оформление уголка профкома и документации	Отчет уполномоченного по охране труда	Согласовать и составить график отпусков.	Рассмотрение обращений членов профсоюза. Подготовка профсоюзных собраний
Производственная работа	Приёмка ДОУ на готовность к новому учебному году. Участие в работе аттестационной комиссии. Рассмотреть предложения по изменениям в тарификации, расписании занятий, графика работы персонала.		Работа с сайтом «Наш профсоюз»	Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка. Подготовка материалов на награждение
Социальные вопросы		Сбор заявок на отдых сотрудников и детей сотрудников	Соглашение по охране труда. Составление списка детей сотрудников на получение новогодних подарков.	Оформление материальной помощи. Участие в культурных мероприятиях
Охрана труда	Контроль над выполнением соглашения по охране труда. Контроль над организацией и качественным проведением инструктажей по ТБ (журнал). Смотр техники безопасности в ходе приёма учреждения на готовность к новому учебному году.			
Социальное страхование	О работе Профкома по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями. Контроль над правильностью оформления и оплаты больничных листов. Отчет по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение.			